

ข้อกำหนดและเงื่อนไข (ทดลองใช้งาน)

1. บทนำ

บริษัท เอดี เวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ได้จัดทำระบบ Office Anywhere ซึ่งเป็นระบบการจัดการภายในองค์กรแบบออนไลน์ โดยการทำงานรูปแบบออนไลน์ มีด้วยกัน 4 ระบบ คือ 1). Memo Online ระบบจัดการเอกสารเพื่อขออนุมัติ, 2). Leave Online ระบบจัดการการลาของพนักงาน, 3). Time Attendance ระบบลงเวลาและตรวจสอบเวลาเข้า-ออกงานของพนักงาน และ 4). Reservation ระบบจัดการทรัพย์สิน เพื่อให้บริการกับผู้ต้องการใช้บริการ ระบบ 5). Verk Application แอปพลิเคชัน Chat เพื่อใช้สื่อสารภายในองค์กร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับบริการ” และหากผู้รับบริการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ปรากฏบนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันว่าจะมีผลผูกพันตามกฎหมาย และท่านยังยอมรับนโยบายความเป็นส่วนตัวของระบบ Office Anywhere บนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันและยอมรับที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่นๆ ของระบบ เช่น วิธีการใช้ วัตถุประสงค์และขั้นตอน หรือเงื่อนไขสำหรับการเข้าถึงหรือการใช้บริการของระบบ

2. การอนุญาตให้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

- 2.1 ผู้ให้บริการเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ใช้บริการระบบ Office Anywhere แก่ผู้รับบริการ
- 2.2 ผู้ให้บริการตกลงอนุญาตให้ใช้บริการระบบ Office Anywhere ตามที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้เพื่อทดลองใช้งาน Office Anywhere เท่านั้น

3. สิทธิของคู่สัญญา

- 3.1 ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะใช้งานระบบ Office Anywhere ตามที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้เท่านั้น
- 3.2 ผู้รับบริการไม่มีสิทธิที่จะนำระบบ Office Anywhere หรือเอกสาร หรือสิทธิใดๆ ที่ให้ไว้ตามสัญญานี้ออกไปเช่าหรือออกให้บริการแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับบริการฝ่าฝืนการกระทำดังกล่าว ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ
- 3.3 ผู้รับบริการไม่มีสิทธิทำซ้ำ ดัดแปลง นำออกโฆษณา แพล แก์โซเชียลมีเดีย หรือเรียบเรียงระบบ Office Anywhere ใหม่ หากผู้รับบริการฝ่าฝืนการกระทำดังกล่าว ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ
- 3.4 ผู้รับบริการขอรับรองว่าจะไม่ ลบ ทำลาย หรือทำให้ระบบ Office Anywhere และข้อมูลเสียหาย โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หากผู้รับบริการได้กระทำการใดๆ ที่เป็นเหตุให้ระบบ Office Anywhere เสียหาย ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้บริการ

4. ระยะเวลาการทดลองให้บริการ

ผู้ให้บริการตกลงอนุญาตให้ผู้รับบริการทดลองใช้ตามสัญญานี้เป็นระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับบริการสมัครใช้บริการ ซึ่งผู้รับบริการ สามารถใช้บริการได้โดยไม่มี การเรียกเก็บค่าบริการ และหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว หากผู้รับบริการประสงค์จะใช้บริการต่อ ผู้รับบริการ จะต้องชำระค่าบริการตามเงื่อนไขราคาต่อจำนวนผู้รับบริการต้องการใช้งาน จึงจะสามารถใช้บริการได้ต่อ

บริษัทขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการไม่ว่าในเวลาใด โดยบริษัทจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบผ่านทางอีเมลที่ผู้รับบริการ ระบุเอาไว้ตอนลงทะเบียนเพื่อใช้งาน หรือวิธีการอื่นใดตามที่บริษัทเห็นสมควร

5. การรักษาความลับทางการค้า

ผู้รับบริการตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือเอกสารที่ได้รับจากผู้ให้บริการในการใช้บริการตามสัญญานี้ และจะต้องเก็บรักษาข้อมูล และเอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับบริการตกลงจะควบคุมดูแลให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับบริการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับผู้รับบริการด้วย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 ผู้รับบริการได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน หรือ

5.2 ผู้รับบริการ จะต้องเปิดเผยตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของหน่วยราชการที่มีอำนาจ หรือ คำสั่งของศาล โดย

ผู้รับบริการตกลงจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลนั้น

6. คำรับรอง

ผู้ให้บริการขอรับรองและยืนยันว่า ผู้ให้บริการมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใดๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในระบบ Office Anywhere เอกสารเกี่ยวกับคู่มือการใช้ หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับระบบ Office Anywhere ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการมีอำนาจในการอนุญาตให้ผู้รับบริการใช้งานระบบ Office Anywhere ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

7. เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์

บริษัท เอดี เวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สัญลักษณ์และส่วนประกอบอื่นๆ ที่ปรากฏบนระบบ Office Anywhere (กล่าวโดยรวมคือ "เครื่องหมายการค้า") ห้ามมิให้ผู้ใด หรือ บริษัทใด ทำการดัดแปลง จัดเก็บในระบบที่สามารถนำมาใช้งานได้ ถ่ายโอน ลอกเลียนแบบ เผยแพร่ หรือ ใช้ข้อมูลและส่วนประกอบนั้นโดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท เอดี เวนเจอร์ จำกัด (มหาชน)

8. ข้อจำกัดความรับผิด

บริษัท เอดี เวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ รวมถึง ความเสียหาย สูญเสียและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งผลลัพธ์อันเนื่องมาจากการเข้าใช้งานแอปพลิเคชันของเรา ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ทั้งข้อมูลใดๆที่ปรากฏอยู่บนแอปพลิเคชัน ข้อมูลส่วนตัวของคุณ ตลอดจนเนื้อหาและข้อมูลต่างๆที่มีการส่งผ่านระบบของเรา หรือ ข้อมูล เนื้อหาที่มีการนำเสนอขึ้นมา จะไม่ต้องรับผิดชอบต่อคุณหรือต่อบุคคลอื่นใด หรือต่อบริษัทใดๆก็ตามที่ต้องประสบกับความสูญเสีย เกิดค่าใช้จ่าย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยรวมถึงความไม่ถูกต้อง ความผิดพลาด หรือ การกระทำใดๆอันเกิดจากความเชื่อถือนในเนื้อหา หรือ เป็นเหตุให้เกิดการไม่ประสบความสำเร็จ หรือ การหยุดชะงัก หรือ การสิ้นสุด

9. การสิ้นสุด

คุณต้องปฏิบัติตามและยึดเอาเงื่อนไขในการให้บริการทั้งหมดนี้เป็นสำคัญเมื่อคุณเข้าใช้งานแอปพลิเคชันของ บริษัท เอดี เวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) และ/หรือ เมื่อคุณทำการลงทะเบียนเพื่อเป็นสมาชิก ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการให้บริการทั้งหมดนี้ หรือ แม้เพียงข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ทาง บริษัท เอดี เวนเจอร์ จำกัด (มหาชน) อาจจะมีการปรับเปลี่ยน แก้ไข หรือ ตัดออก โดยไม่จำเป็นต้องมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใดๆที่เกี่ยวข้องกับ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า การปฏิเสธความรับผิดชอบ การอ้างสิทธิ ข้อจำกัดของความรับผิดชอบ การชดเชย กฎหมายที่นำมาบังคับใช้ การตัดสิน โดยอนุญาโตตุลาการ จะยังคงมีผลอยู่อย่างสมบูรณ์ถึงแม้จะมีการยกเลิกหรือ สิ้นสุดส่วนใดส่วนหนึ่งไปก็ตามที่

10. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้รับบริการยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล โดยผู้ให้บริการจะรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ดังนี้

(1) "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ชื่อ สกุล ที่อยู่ของผู้รับบริการ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการทำธุรกรรม ข้อมูลสุขภาพของผู้ใช้บริการ ข้อมูลทางชีวภาพ อัตลักษณ์ (เช่น ลายนิ้วมือ ใบหน้า เป็นต้น) ความบกพร่องต่อร่างกาย และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการให้บริการ ซึ่งเกี่ยวกับผู้รับบริการที่สามารถระบุตัวผู้รับบริการ หรืออาจจะระบุตัวผู้รับบริการนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมที่ผู้รับบริการให้ไว้แก่ผู้ให้บริการหรือที่ผู้ให้บริการได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น

(2) ผู้ให้บริการจะรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ รวมถึงบริการหรือกิจกรรมที่ผู้รับบริการสนใจ เช่น บริการโทรคมนาคม บริการกิจการกระจายเสียง บริการช่องทางชำระเงิน หรือบริการอื่นใด หรือการจัดทำบริการทางดิจิทัล หรือการวิจัยตลาดและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเสนอสิทธิประโยชน์ตามความสนใจของผู้รับบริการ หรือเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และนำเสนอบริการหรือผลิตภัณฑ์ใดๆ ของผู้ให้บริการและ/หรือบุคคลที่เป็นผู้จำหน่าย เป็นตัวแทน หรือมีความเกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการและ/หรือของบุคคลอื่น หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บังคับกับผู้ให้บริการทั้งขณะนี้และภายภาคหน้า รวมทั้งยินยอมให้ผู้

ให้บริการส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้รับข้อมูล ได้แก่ กลุ่มธุรกิจของผู้ให้บริการพันธมิตรทางธุรกิจ องค์กร หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ผู้ให้บริการเป็นคู่สัญญาหรือมีนิติสัมพันธ์ด้วย โดยยินยอมให้ผู้ให้บริการส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผู้ให้บริการจะจัดเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์เหล่านั้นเท่านั้น โดยผู้รับข้อมูลก็มีหน้าที่ตามกฎหมายในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เช่นเดียวกัน หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผู้ให้บริการจะประกาศให้ผู้รับบริการทราบ

(3) กรณีที่ผู้ให้บริการประสงค์ที่จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม ผู้รับบริการจะให้ข้อมูลตามที่ถูกร้องขอ และถือว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับเพิ่มเติมในภายหลังนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้บริการสามารถเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อกำหนดนี้

(4) ผู้รับบริการมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การถอนความยินยอมนี้จะกระทบต่อการซื้อขายสินค้าหรือการให้บริการ หรือ อยู่นอกเหนือการควบคุมของ ผู้ให้บริการ

(5) การยินยอมนี้มีผลใช้บังคับตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

(6) สิทธิของผู้รับบริการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการเพิกถอน การขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การคัดค้านการเก็บข้อมูล ใช้หรือเปิดเผย สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูล สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ให้เป็นไปตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราและตามที่กฎหมายกำหนด

(7) ผู้รับบริการรับทราบว่า ผู้รับบริการสามารถติดต่อผู้ให้บริการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) :

DPOOFFICE@ais.co.th

11. ความปลอดภัยของข้อมูล

ข้อมูลส่วนตัวของคุณที่เราทำการเก็บรักษาไว้ นั้นมีการเก็บรักษาไว้อย่างเหมาะสม และปลอดภัย มีก็แต่เพียงพนักงานในบริษัทของเราที่ได้รับอนุญาต ตัวแทนของเรา หรือ ผู้รับจ้างของเรา (ผู้ซึ่งตกลงแล้วว่าจะเก็บรักษาข้อมูลเหล่านี้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ) เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้